

УТВЕРЖДАЮ

Ректор учреждения образования  
Белорусский государственный  
университет информатики и  
радиоэлектроники»



М.П. Батура  
2016 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ О ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЯХ В БЕЛОРУССКОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ УНИВЕРСИТЕТЕ ИНФОРМАТИКИ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ**

### **1 ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ**

Настоящее Положение разработано в соответствии с Кодексом Республики Беларусь об образовании (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2011 г., № 140, 2/1877), Постановлением Министерства образования Республики Беларусь № 108 от 19.10.2010 «О некоторых особенностях получения высшего образования первой степени в высших учебных заведениях», Положением о порядке организации, проведения, подведения итогов и материального обеспечения практики студентов высших учебных заведений Республики Беларусь, утвержденном Постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 03.06.2010 № 860, Правилами проведения аттестации студентов, курсантов, слушателей при освоении содержания образовательных программ высшего образования, утвержденными Постановлением Министерства образования Республики Беларусь 29.05.2012 № 53, Уставом учреждения образования «Белорусский государственный университет информатики и радиоэлектроники» (далее – БГУИР) (государственная регистрация ЕГР № 100363945 от 31.01.2014), утвержденным приказом Министра образования Республики Беларусь № 57 от 24.01.2014, Порядком приема в БГУИР, утвержденным Советом БГУИР и согласованным с Министерством образования Республики Беларусь, и устанавливает порядок использования дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ) при освоении образовательных программ среднего специального, высшего, послевузовского и дополнительного образования взрослых

### **2 ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ**

*Дистанционная образовательная технология (далее ДОТ)* – это технология, при использовании которой обучающийся в рамках договоров об оказании образовательных услуг на платной основе дистанционно (опосредованно) самостоятельно при консультационной поддержке, контроле и

оценке со стороны преподавателя изучает отдельные учебные дисциплины при освоении им образовательных программ среднего специального, высшего, послевузовского и дополнительного образования взрослых.

ДОТ реализуется с применением современных инфокоммуникационных технологий и обеспечивает опосредованное взаимодействие обучающегося с электронной образовательной средой и преподавателем.

*Электронная образовательная среда (далее ЭОС)* – совокупность *электронных образовательных ресурсов (далее ЭОР)* по учебным дисциплинам (учебная программа, электронные учебные пособия, учебные издания, справочная и другая литература, в соответствии с учебной программой дисциплины) и различных инструментов оценки приобретенных обучающимся компетенций. Электронная образовательная среда формируется в *системе электронного обучения (далее СЭО)*, которая обеспечивает возможность обучающемуся самостоятельно при консультационной поддержке, контроле и оценке со стороны преподавателя (организация консультаций) изучить учебную дисциплину или отдельную ее часть, если учебная дисциплина изучается в нескольких семестрах (далее учебную дисциплину), оценить уровень своих знаний с помощью фондов оценочных средств (по теме, разделу или по всей дисциплине), пройти текущую аттестацию.

*Система электронного обучения* – комплекс программных и технических средств, обеспечивающих реализацию ДОТ, мониторинг и протоколирование результатов изучения обучающимся учебной дисциплины, организацию и проведение текущей аттестации по учебной дисциплине с помощью инфокоммуникационных технологий.

### **3 ЦЕЛИ И ПОРЯДОК ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ДОТ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ ПРОЦЕССЕ БГУИР**

Цели использования ДОТ в образовательном процессе БГУИР при реализации образовательных программ высшего, послевузовского и дополнительного образования взрослых:

– реализация дистанционной формы получения высшего образования для студентов, обучающихся по специальностям, закрепленным за ФНиДО;

– предоставление обучающимся и студентам всех факультетов БГУИР возможности самостоятельного изучения отдельной учебной дисциплины с последующей текущей аттестацией по ней и выдачей сертификата по итогам обучения, в том числе, в случае необходимости ликвидации академической задолженности по итогам зачетно-экзаменационной сессии, а также разницы в учебных планах специальностей при осуществлении переводов и восстановлений студентов;

– предоставление обучающимся в БГУИР возможности оперативного взаимодействия с преподавателем через СЭО в течение семестра в ходе освоения учебной дисциплины для получения консультаций, организации промежуточной аттестации и т.п.

Условия использования ДОТ при освоении образовательных программ специальностей:

- наличие ЭОР по учебной дисциплине образовательной программы соответствующей специальности среднего специального, высшего, послевузовского или дополнительного образования взрослых или по отдельным учебным дисциплинам, по которым планируется использование ДОТ;

- наличие и достаточное количество фондов оценочных инструментов для объективной и качественной оценки компетенций, полученных обучающимся при изучении учебной дисциплины;

- наличие и функционирование СЭО, обеспечивающей реализацию ДОТ, мониторинг, протоколирование результатов обучающегося при изучении учебной дисциплины, а также организацию, проведение текущей аттестации по учебной дисциплине с помощью инфокоммуникационных технологий;

- решение Совета университета (для дисциплин, по которым не осуществляется подготовка по специальностям ФНиДО) о возможности изучения учебной дисциплины с применением ДОТ.

Срок изучения учебной дисциплины с использованием ДОТ определяется договором об оказании образовательных услуг.

В исключительных случаях при наличии уважительных причин сроки освоения учебной дисциплины могут быть продлены деканом факультета.

По результатам изучения учебной дисциплины и сдачи текущей аттестации выдается сертификат (кроме студентов ФНиДО, осваивающих дисциплины учебного плана своей специальности).

Результаты промежуточного контроля изучения учебной дисциплины с использованием ДОТ ведутся и хранятся в СЭО в электронном виде. Результаты текущей аттестации ведутся и хранятся на бумажном носителе.

## **4 ТРЕБОВАНИЯ К ЭОС**

### **4.1. Требования к ЭОР по учебной дисциплине**

Для обеспечения освоения и реализации образовательной программы по учебной дисциплине ЭОР должен включать:

- актуальную учебную программу учреждения высшего образования по учебной дисциплине;

- теоретические материалы (электронный учебник) по учебной дисциплине;

- практикумы, практические пособия и др. материалы для обеспечения самостоятельной работы обучающихся;

- материалы для промежуточного контроля и/или текущей аттестации;

- методические указания для обучающегося по изучению учебной дисциплины (учебного курса), организации самоконтроля, промежуточного контроля.

ЭОР может быть при необходимости дополнен учебными, справочными изданиями, периодическими, отраслевыми и общественно-политическими изданиями, словарями, научной литературой, хрестоматиями, ссылками на базы данных, сайты, справочные системы, электронные словари и сетевые ресурсы.

#### **4.2 Требования к инструментам оценки знаний обучающегося**

Основными инструментами для промежуточного контроля и текущей аттестации обучающихся в ЭОС являются тесты, контрольные работы, индивидуальные практические работы, курсовые проекты и работы с выставлением отметок.

Промежуточный контроль знаний обучающегося проводится в виде тестирования, а также оценки результатов выполнения контрольных, лабораторных, индивидуальных практических работ.

Тест – это вид контроля знаний обучающихся, состоящий из набора вопросов, на которые обучающемуся необходимо дать ответы. При формировании тестов можно использовать технологии, предусмотренные СЭО.

Тесты должны включать в себя также шкалы оценки знаний обучающегося, т.е. выставление отметки в зависимости от результатов прохождения теста обучающимися.

#### **4.3 Порядок взаимодействия преподавателей с обучающимися при организации образовательного процесса с использованием ДОТ**

Перед началом образовательного процесса с применением ДОТ пользователи СЭО (преподаватели и обучающиеся) обеспечиваются учетными записями (имя пользователя и пароль) для доступа к ее ресурсам.

Преподаватель взаимодействует с обучающимися при изучении учебной дисциплины с использованием ДОТ путем общения через СЭО.

В процессе организации обучения с использованием ДОТ могут быть использованы следующие средства электронной образовательной среды, обеспечивающие взаимодействие обучающегося и преподавателя:

- календарное планирование обучения (траектория обучения);
- извещения (уведомления) обучающихся о событиях в рамках учебной программы);
- форум (оффлайн-общение) и чат (онлайн-общение), как формы обмена текстовыми сообщениями;
- онлайн-видеоконференции (вебинары);
- электронный почтовый ящик (средство обмена электронными письмами);
- тесты и другие онлайн- и оффлайн-задания для выполнения;
- другие технологии, поддерживаемые СЭО.

#### **4.4 Требования к организации текущей аттестации по учебной дисциплине**

Организацию и проведение промежуточного контроля и текущей аттестации по учебной дисциплине обеспечивает соответствующая кафедра. Промежуточный контроль и текущая аттестация по учебной дисциплине может осуществляться с использованием технологий ДОТ при условии создания возможности для идентификации и (или) аутентификации личности

обучающегося и наличия визуализации. Техническую возможность проведения промежуточного контроля и текущей аттестации дистанционно, как правило, обеспечивает ФНиДО.

## **5 ОБЯЗАННОСТИ СУБЪЕКТОВ, УЧАСТВУЮЩИХ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ ПРОЦЕССЕ С ПРИМЕНЕНИЕМ ДОТ**

### **5.1 Обязанности декана факультета, обеспечивающего образовательный процесс с применением ДОТ:**

- согласовать документы для оформления трудовых отношений преподавателя и университета, в случае отказа в согласовании обоснованно аргументировать его причину заведующему кафедрой;
- обеспечить размещение информации в СЭО и на веб-сайте факультета об учебных дисциплинах, которые возможно изучить с использованием ДОТ, и преподавателях, которые обеспечивают по ним образовательный процесс;
- обеспечить техническую возможность актуализации ЭОР, размещенных в СЭО;
- обеспечить выдачу учетных данных (имя пользователя и пароль) для доступа в СЭО преподавателям и обучающимся;
- в течение срока изучения учебной дисциплины осуществлять согласование оперативной замены преподавателей в случае возникновения обстоятельств, препятствующих осуществлению образовательного процесса, актуализируя соответствующую информацию на сайте факультета и в СЭО.

### **5.2 Обязанности заведующего кафедрой, обеспечивающей образовательный процесс по учебной дисциплине с применением ДОТ:**

- обеспечивать наличие ЭОР по учебным дисциплинам, закрепленным за кафедрой, изучаемым с использованием ДОТ;
- распределять почасовой фонд, закрепив каждую учебную дисциплину за конкретными преподавателями;
- представлять докладные записки о закреплении преподавателей кафедры за учебными дисциплинами (в количестве не менее двух на дисциплину) и график консультаций ППС для согласования деканом ФНиДО;
- обеспечивать документальное оформление трудовых отношений всех преподавателей (включая лиц, работающих по совместительству и (или) по договору-подряда на условиях почасовой оплаты) с университетом;
- осуществлять оперативную замену преподавателей в случае возникновения обстоятельств, препятствующих осуществлению образовательного процесса, поставив в известность об этом декана факультета;
- осуществлять контроль и согласовывать выполнение педагогической нагрузки работниками кафедры.

### **5.3 Обязанности преподавателя, обеспечивающего преподавание учебной дисциплины с использованием ДОТ:**

Перед началом образовательного процесса изучения учебной дисциплины с использованием ДОТ:

- оформить документы для выполнения педагогической нагрузки (трудовой контракт/договор и индивидуальный план ППС для основных работников/совместителей, договор на выполнение педагогической работы на условиях почасовой оплаты труда для остальных);

- получить учетные данные (имя пользователя и пароль) для входа в СЭО, в деканате ФНиДО;

- убедиться в актуальности материалов ЭОР или привести их в актуальное состояние.

В течение образовательного процесса:

- проводить через СЭО online консультации в установленные графиком консультаций даты и время либо offline консультации через личный кабинет обучающегося;

- не реже 1 раза в 2 рабочих дня осуществлять вход в СЭО (в случае настройки сервиса уведомлений о событиях в СЭО на e-mail – осуществлять проверку электронного почтового ящика на наличие уведомлений СЭО) с целью проверки наличия сообщений от обучающихся;

- не позднее 2 рабочих дней с момента получения сообщения от обучающихся отвечать на их вопросы способами, предоставленными СЭО (через личный кабинет обучающегося);

- не позднее 5 рабочих дней с момента получения электронных вариантов контрольных работ, индивидуальных практических работ, курсовых проектов и работ, предоставлять результаты их проверки, замечания с указанием ошибок обучающихся, рекомендации по их устранению способами, предоставленными СЭО (через личный кабинет обучающегося);

- обязан обеспечить возможность досрочной текущей аттестации по зачетно-экзаменационной ведомости.

- вести учет выполнения педагогической нагрузки и предоставлять акты выполненных работ в учебный отдел, согласовав их у заведующего кафедрой и декана ФНиДО.

### **5.4 Обязанности обучающегося:**

Перед изучением учебной дисциплины с использованием ДОТ:

- заключить договор об оказании образовательных услуг на платной основе;

- согласовать индивидуальный график обучения (при необходимости отклонения от графика учебного процесса) в деканате ФНиДО;

- получить учетные данные (имя пользователя и пароль) для входа в СЭО, в деканате ФНиДО (для обучающихся впервые);

В течение образовательного процесса:

– изучать учебную дисциплину с применением ДОТ в строгом соответствии с графиком обучения и предоставлять результаты изучения учебной дисциплины по всем видам запланированных работ преподавателю на электронный почтовый ящик.

Положение обсуждено и одобрено Советом университета 23.09.2016, протокол № 1.

Декан ФНиДО

И.Н. Цырельчук

Начальник юридического отдела

М.Л. Радненко